



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР по гребле
на байдарках и каноэ г.Калуги
М.Карпова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ СШОР
по гребле на байдарках и каноэ г.Калуги на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный (ые)	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	Директор	Март
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Директор	Январь
1.3	Рассмотрение вопросов исполнений законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Директор	2 раза в год
1.4	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор, председатель комиссии	В течение года
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель комиссии	В течение года
1.6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии	Постоянно
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	постоянно
1.8.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в конце года
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	декабрь
2.2.	Организация контроля за использованием средств при	Директор	В течение года

	распределении стимулирующей части фонда оплаты труда		
2.3.	Соблюдение прав всех участников тренировочного процесса	Заместитель директора по спортивной работе	В течение года
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Директор	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в Учреждении	Директор	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан. Поступающих через системы общего использования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) директора и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, ответственные лица, члены комиссии	По мере поступления
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Заместитель руководителя по спортивной работе	Постоянно
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) занимающихся в Учреждении с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых муниципальных услуг	Тренера	Август
3.3.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Директор	По мере необходимости
3.4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца работникам Учреждений	Директор	В течение года
3.5.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема занимающихся, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор	По мере обновления информации