Приложение № 3

к приказу директора

МБУ ДО СШОР по гребле

на байдарках и каноэ г. Калуги

от 25.01. 2023 г. №10

**Положение**

**о ведении личных дел обучающихся**

**МБУ ДО СШОР по гребле на байдарках и каноэ г. Калуги**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ведении личных дел обучающихся МБУ ДО СШОР по гребле на байдарках и каноэ г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Личное дело обучающегося (далее – личное дело) относится к учебно-педагогической документации.

1.3. Личное дело формируется на каждого обучающегося и ведется с момента зачисления и до окончания обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.4. Личное дело представляет собой индивидуальную папку (файл). Папки формируются по учебно-тренировочным группам в алфавитном порядке.

1.25. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации и является обязательным для всех категорий педагогических и административных работников МБУ ДО СШОР по гребле на байдарках и каноэ

г. Калуги. Срок действия данного приказа не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**2. Формирование личных дел**

2.1. Личное дело обучающегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Ответственность за формирование и ведение личных дел обучающихся возлагается на тренеров-преподавателей групп, в которые зачислены обучающиеся.

2.3. Сформированные личные дела тренеры-преподаватели передают секретарю в срок до 15 сентября текущего учебного года.

**3. Перечень документов, занесенных в личное дело**

3.1. В личное дело заносятся:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка;

- договор об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (при наличии);

- сведения о спортивных разрядах и спортивных званиях в порядке их получения;

- сведения о лучшем спортивном результате сезона;

- сведения о переводе на следующий год этапа спортивной подготовки, следующий этап спортивной подготовки.

**4. Хранение личных дел**

4.1. Личные дела в период обучения хранятся в строго отведенном месте (кабинет заместителя директора по УСР).

4.2. Личные дела каждой группы хранятся вместе, в одной папке, и разложены в алфавитном порядке. В этой же папке личных дел спортивной группы находится список обучающихся группы в алфавитном порядке. Список корректируется по мере необходимости.

4.3. Доступ к личным обучающихся своих спортивных групп делам имеет тренер-преподаватель, инструктор-методист и заместитель директора по учебно-спортивной работе.

4.4. Личные дела обучающихся, отчисленных из образовательной организации по завершению прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или отчисленных по иным причинам, хранятся в архиве учреждения (согласно номенклатуре дел) в течение 5 лет.

4.5. Выдача личного дела производится по запросу тренера-преподавателя или инструктора-методиста на имя заместителя директора по УСР.

**5. Контроль за состоянием личных дел**

5.1. Контроль за состоянием личных дел осуществляется заместителем директора по УСР.

5.2. Проверка личных дел обучающихся осуществляется инструктором-методистом (заместителем директора по УСР) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**6. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия**

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению личных дел.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБУ ДО СШОР по гребле на байдарках и каноэ г. Калуги.